Правила оформления инновационного / инвестиционного проекта

Текст проекта должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), шрифт Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал, размер шрифта – 14 кегль, поля:

* слева – 3,0 см.;
* сверху и снизу – 2,0 см.;
* справа – 1,5 см.

Выравнивание текста на странице – по ширине, отступы в начале каждого абзаца (красная строка) – 1,25 см. При наборе основного текста для выделения абзаца используется следующий путь в строке меню: **формат → абзац → первая строка.** В основном тексте между словами ставится один пробел, перед знаками препинания пробел не ставится, а после ставится обязательно. Каждый раздел проекта, введение, заключение, библиографический список, приложение должны начинаться с нового листа. При наличии графических объектов допускается распечатка проекта на цветном принтере.

Страницы проекта должны быть **пронумерованы** от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, считая его первой страницей, номер не ставят, на оглавлении, считая его второй страницей, также номер не ставят, а на последующих страницах (Введение – с 3-й станицы) номер проставляют **сверху, по центру** (без тире и точек) арабскими цифрами. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Romans, кегль 10.

Разделы в пределах всего документа должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Каждый раздел содержит параграфы, которые нумеруются в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. Например, «1.2.» – второй параграф первого раздела.

Разделы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (параграфов). Заголовки следует располагать по центру страницы и печатать с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания, не выделяя полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком параграфа и текстом равно одной пустой строке.

Каждый раздел начинается с нового листа, на параграфы это правило не распространяется. Следующий параграф отделяется от предыдущего одной пустой строкой. Не допускается наличие текста проекта между заголовком раздела и заголовком параграфа данного раздела.

Если заголовок расположен внизу страницы, то за ним должно быть не менее 4-х строк текста проекта.

**Сноски**, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором научных литературных источников. При этом сносками сопровождаются не только цитаты и законодательные положения, но и цифровой материал, заимствованный из статистических сборников.

В проекте должны использоваться постраничные сноски, которые проставляются последовательно, так как они приводятся в тексте проекта. При этом сноски могут быть сквозные, либо нумерующиеся в пределах каждой страницы. Для оформления сносок используется следующий путь в строке меню: **ссылка → вставить сноску.** Сноски выполняется шрифтом Times New Romans, кегль 10.

В том случае, если на одной странице размещено несколько ссылок на один и тот же источник, то во второй и последующих ссылках достаточно указать «там же», например:

Проценты, выплачиваемые по потребительскому кредиту, обычно очень высоки и могут достигать 60 %. Например, в США они составляют 18 % в год, во Франции – 30 % годовых.¹

*Пример оформления постраничной сноски из книги:*

¹ Уткин, Э. А. Банковский маркетинг [Текст] / Э. А. Уткин. – М.: ЭКМОС, 2020. – С. 62.

² Там же. – С. 93.

*Пример оформления постраничной сноски из нормативных документов:*

¹ О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс: справ. правовая система. – Электрон. дан. – URL: http://www.consultant.ru/popular/obob/ (дата обращения: 10.02.2025).

*Пример оформления постраничной сноски из журнальной статьи:*

¹ Дертинг, Ш. Потребительские кредиты [Текст] / Ш. Дертинг // Эксперт. – 2021. – № 3. – С. 46.

Если в тексте проекта приводятся **формулы**, то рекомендуется располагать их на отдельной строке по центру. Номер формулы (если их более одной) ставиться в правой стороне листа на ее уровне в круглых скобках, например (2.2) – вторая формула второго раздела. До и после формулы необходимо оставить по одной пустой строке. Использованные переменные во всех формулах, должны быть расшифрованы сразу после формулы.

*Пример оформления формул:*

PV = An : (1+i)n , (1.1)

где PV - текущая стоимость, млн руб.;

An - объем инвестиций в n-й период, млн руб.;

i - ставка дисконтирования, % в год;

n - число периодов, лет.

Ссылки в тексте на формулы указывают непосредственно номером формулы в круглых скобках, например, «... в формуле (1.1) ...». Рекомендуется выполнять формулы в специальном редакторе формул.

**Таблицы** необходимо разграничивать по объему. Как правило, громоздкие таблицы выносятся в приложение, а в тексте помещают небольшие таблицы, органически связанные с содержанием.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию, располагаемый по центру без выделения полужирным шрифтом, а выше его, с правой стороны – слово «Таблица» написанное с прописной (заглавной) буквы, и ее номер. Например, Таблица 2.3 – третья таблица второго раздела. Знак номера после слова «Таблица» не ставится. В таблицах не используется абзацный отступ (красная строка). Допускается оформление таблиц 12 размером шрифта, 1 межстрочный интервал. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь одну пустую строку от основного текста после таблицы.

Ссылаться на таблицу необходимо только в том месте, где сформулировано положение, подтверждаемое и иллюстрируемое ею.

*Пример оформления и анализа данных:*

В таблице 2.1 представлен анализ уровня рентабельности производства ОАО «Восход» за 2022-2024 гг.

Таблица 2.1

Анализ уровня рентабельности производства ОАО «Восход» за 2022-2024 гг., тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1. | Балансовая прибыль | 225678 | 565780 | 613280 |
| 2. | Выручка от реализации | 50543901 | 32416634 | 43456719 |

При использовании различных единиц измерения следует указывать их в каждой графе или строке таблицы в зависимости от ее содержания. Необходимо строго соблюдать в соответствии с общепринятыми правилами написание единиц измерения (руб., тыс., млн, т, ц, и т.д.). В случае использования одной единицы измерения сокращенное ее обозначение указывается над таблицей, под заголовком, в правом углу.

**Библиографический список** приводится после основной части проекта и включает в себя весь перечень использованных при выполнении источников, на которые имеются ссылки в тексте, в следующем порядке:

1. Официальные документы:

а. Конституция;

б. Кодексы;

в. Законы;

г. Указы Президента Российской Федерации;

д. Постановления Правительства Российской Федерации;

е. Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

2. Литературные источники (монографии, учебная литература) в алфавитном порядке по фамилиям авторов, если не указано словосочетание «под ред. автора». В случае если эти словосочетания имеют место то, литературный источник прописывается в алфавитном порядке по названию источника;

3. Статьи в периодической печати (в алфавитном порядке);

4. Источники на иностранных языках в порядке латинского алфавита

**Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, блок-схемы и т.д.)** в проекте облегчают восприятие описываемых учетно-экономических явлений, позволяют в лаконичной форме охарактеризовать исследуемые вопросы, повышают культуру изложения рассматриваемого материала.

Иллюстрации располагаются в тексте после первой ссылки на них. Они должны быть наглядными, четкими для восприятия. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием («Рис.» – рисунок) и нумеруются. Например: Рис. 2.5 – это пятый рисунок второго раздела.

*Пример оформления рисунков:*

На рис. 2.1. представлена структура доходов Бейского района Республики Хакасия за период 2019-2021 гг.

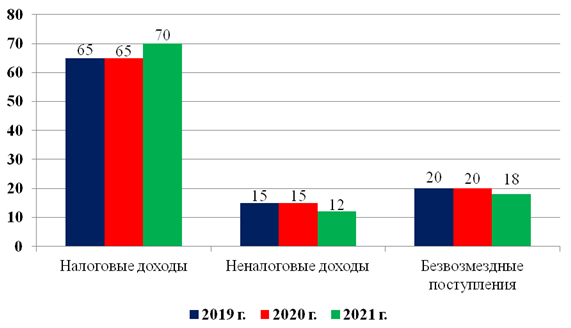


Рис. 2.1 Структура доходов Бейского района Республики Хакасия

за период 2019-2021 гг., в %.

Данные рис. 2.1 свидетельствуют о структуре доходов муниципального образования, в состав которых входят налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.